



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 964**

26 Μαΐου 1999

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Δ3/6593 (1)

Εγκατάσταση και διαδρομή των Καλωδίων και των λοιπών παραρτημάτων του Συστήματος Καθοδικής Προστασίας του Αγωγού Φυσικού Αερίου (Κλάδος Ανατ. Θεσσαλονίκης) στην περιοχή της Κοινότητας Εξοχής του Νομού Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 4 του Ν. 1929/91 και 19 του Ν. 2081 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 14 παραγρ. 6 του Ν. 2289/95.

2. Το άρθρο 1 του Ν. 367/76.

3. Το άρθρο 7 του Ν. 1769/88

4. Το Α.Ν. 261/68.

5. Την υπ' αριθ. 33845/11.5.94 Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων για τον Αγωγό Φυσικού Αερίου και τους Κλάδους του.

6. Το υπ' αριθ. 1232/18.3.96 έγγραφο του ΥΠΕΧΩΔΕ για τους Περιβαλλοντικούς Όρους του Κλάδου Ανατολικής Θεσσαλονίκης του Αγωγού Φυσικού Αερίου, αποφασίζουμε:

α) Ορίζουμε την διαδρομή και εγκατάσταση των Καλωδίων και των λοιπών παραρτημάτων του Συστήματος Καθοδικής Προστασίας του Κλάδου Ανατ. Θεσ/νίκης του Αγωγού Φυσικού Αερίου στον Νομό Θεσ/νίκης στην περιοχή της Κοινότητας εξοχής σε έκταση συνολικού εμβαδού 248,5 τ.μ., όπως αυτή έχει προσδιοριστεί και απεικονίζεται με συνεχή γραμμή κόκκινου χρώματος στο ακόλουθο συνημμένο στην παρούσα και υπό κλίμακα 1:200 κτηματολογικό διάγραμμα του Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού Λάμπρου Κοτσώνη που συντάχθηκε την 5.4.99 (φύλλο 1)

Σχ. 5112-120-00-92-10/Αναθ. 1/φύλλο 1 από 1/κλ. 1:200 (φύλλο 1 από 1).

β) Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 14 του Ν. 2289/95 (ΦΕΚ 27/Α/8.2.95).

γ) Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης εγκατάστασης του παραπάνω Συστήματος Καθοδικής Προστασίας μπορεί να αρχίσει η ελεύθερη εκτέλεση του έργου αυτού και οποιαδήποτε εκκρεμοδικία δεν την αναστέλλει.

δ) Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ε) Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 12 Μαΐου 1999

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. Δ15/Ε/Φ10.21/8129 (2)

Σύσταση Ομάδων Δράσης (Έργου) για την αντιμετώπιση του προβλήματος του έτους 2000 των πληροφοριακών και ηλεκτρονικών συστημάτων στις υπηρεσίες και στους φορείς αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 18 παρ. 18 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α'/30.5.1997).

β) Του άρθρου 40 του Ν. 849/1978 (ΦΕΚ 232/Α'/78).

γ) Της παρ. 3 του άρθρου 22 του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/Α'/27.11.1995).

δ) Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α'/10.9.1992), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α'/1985), όπως τελικά αντικαταστάθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α'/97).

ε) Του Π.Δ. 27/1996 (ΦΕΚ 19/Α'/1.2.1996) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

2. Ότι επιβάλλεται η ολοκλήρωση της λήψης όλων των απαραίτητων μέτρων, για την αντιμετώπιση του γνωστού ως «προβλήματος του έτους 2000» των πληροφοριακών και ηλεκτρονικών συστημάτων, επειδή η μη αποτελεσματική αντιμετώπιση του εγκαίρως ενδέχεται να έχει σοβαρές και δυσμενείς επιπτώσεις. Για το λόγο αυτό κρίνεται αναγκαία η σύσταση και λειτουργία στο Υπουργείο Ανάπτυξης (5) πέντε Ομάδων Δράσης (Έργου) 2000.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, καθ' όσο η σχετική δαπάνη θα προκύψει με τον καθορισμό της αμοιβής ή αποζημίωσης, που θα γίνει με την έκδοση της προβλεπόμενης στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν. 2503/1997 κοινής υπουργικής απόφασης, αποφασίζουμε:

1. Συνιστώνται στο Υπουργείο Ανάπτυξης οι εξής πέντε (5) Ομάδες Δράσης (Έργου) 2000:

α) Πενταμελής Ομάδα Δράσης του Υπουργείου Ανάπτυξης για την αντιμετώπιση του προβλήματος 2000 των πληροφοριακών και ηλεκτρονικών συστημάτων υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

β) Πενταμελής Ομάδα Δράσης της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας του Υπουργείου Ανάπτυξης για την αντιμετώπιση του προβλήματος 2000 των πληροφοριακών και ηλεκτρονικών συστημάτων υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Έρευνας και Τεχνολογίας.

γ) Πενταμελής Ομάδα Δράσης της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης για την αντιμετώπιση του προβλήματος 2000 των πληροφοριακών και ηλεκτρονικών συστημάτων υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

δ) Πενταμελής Ομάδα Δράσης της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης για την αντιμετώπιση του προβλήματος 2000 των πληροφοριακών και ηλεκτρονικών συστημάτων υπηρεσιών και φορέων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου.

ε) Πενταμελής Ομάδα Δράσης του Ελληνικού Οργανισμού Τουρισμού (ΕΟΤ) που εποπτεύεται από το Υπουργείο Ανάπτυξης για την αντιμετώπιση του προβλήματος 2000 των πληροφοριακών και ηλεκτρονικών συστημάτων υπηρεσιών και φορέων που υπάγονται στον τομέα το τουρισμού. Στην εν λόγω ομάδα θα συμμετέχουν και εκπρόσωποι της Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων (ΣΤΕ) και του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου της Ελλάδας (ΞΕΕ) που εποπτεύονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης.

2. Οι Ομάδες Δράσης θα αποτελούνται από δημόσιους λειτουργούς ή υπαλλήλους δημοσίων υπηρεσιών και λοιπών φορέων του δημόσιου τομέα, ειδικούς σε θέματα πληροφορικής και εμπειρογνώμονες του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Ο Πρόεδρος της κάθε Ομάδας Δράσης 2000 δύναται να προσκαλεί για συμμετοχή σε συνεδριάσεις της Ομάδας πανεπιστημιακούς ειδικούς επιστήμονες, και υπαλλήλους ή συνταξιούχους δημοσίων υπηρεσιών και λοιπών φορέων του δημόσιου τομέα για παροχή εξειδικευμένων πληροφοριών.

3. Πρόεδρος της κάθε Ομάδας ορίζεται λειτουργός ή υπάλληλος, ειδικός σε θέματα Πληροφορικής.

4. Η κάθε πενταμελής Ομάδα θα εξυπηρετείται από διμελή Γραμματεία, αποτελούμενη από υπαλλήλους υπηρεσιών ή φορέων του δημοσίου τομέα.

5. Οι Ομάδες θα συνεδριάζουν εκτός των ωρών εργασίας των δημόσιων υπηρεσιών και οι συνεδριάσεις κάθε μιας ομάδας, θα λαμβάνουν χώρα στο Κατάστημα αυτής.

6. Έργο των Ομάδων Δράσης είναι η παρακολούθηση του επιχειρησιακού σχεδιασμού των υπηρεσιών και φορέων, αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης για την αντιμετώπιση του προβλήματος 2000 στα πληροφοριακά και ηλεκτρονικά συστήματα, η παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και των ενεργειών υλοποίησης, η παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης σε θέματα προτύπων, μεθοδολογιών, τεχνικών και εργαλείων, η σύνταξη ειδικών γνωμοδοτικών εκθέσεων για τις αναγκαίες παρεμβάσεις και μετατροπές στις διάφορες συνιστώσες των πληροφοριακών και ηλεκτρονικών συστημάτων και η υποστήριξη φορέων για την επαλήθευση των διαδικασιών υλοποίησης της συμβατότητας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Μαΐου 1999

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
Β. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Ε. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. 11341 (3)

Κήρυξη υποχρεωτικής της απόφασης διαιτησίας 9/99 που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας των ηλεκτρονικών πτυχιούχων ανωτέρων σχολών όλης της χώρας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 1876/90.
2. Την αριθ. 80078/4.10.96 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 924/Β/8.10.96).
3. Τη γνώμη που εξέφρασε το Ανώτατο Συμβούλιο Εργασίας κατά τη συνεδρίασή του της 28.4.99.
4. Τα στοιχεία του φακέλλου από τα οποία προκύπτει ότι συντρέχουν οι αριθμητικές προϋποθέσεις για την κήρυξη υποχρεωτικής της πιο πάνω Δ.Α. δηλαδή ότι οι δεσμευόμενοι εργοδότες απασχολούν το 51% των εργαζομένων του επαγγέλματος, αποφασίζουμε:

1. Κηρύσσουμε υποχρεωτική την απόφαση διαιτησίας 9/99 που αφορά τους όρους αμοιβής και εργασίας των ηλεκτρονικών πτυχιούχων ανωτέρων σχολών όλης της χώρας για όλους τους εργοδότες και εργαζομένους του επαγγέλματος που αφορά αυτή.
2. Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από 22.4.99
3. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδ της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Μαΐου 1999

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΡΩΤΟΠΑΠΠΑΣ

Αριθ. 7215 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Μελιβοίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 Ν. 2307/95 και το Ν. 2503/97.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 2539/1997 καθώς και την 42036/εγκ. 34/17.12.98 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ. και Αποκέντρωσης.
3. Την αριθμ. 1505/1.4.99 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας.
4. Την 20/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Μελιβοίας με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 20/99 απόφαση του Δήμου Μελιβοίας με την οποία ψηφίζεται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και ο οποίος έχει ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

Την υπηρεσία του Δήμου συγκροτούν:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών
2. Τμήμα Τεχνικής Υπηρεσίας και Περιβάλλοντος
3. Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού - Τουρισμού ή Γεωργικής Ανάπτυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

1) Τμήμα Διοικητικών ή Οικονομικών Υπηρεσιών

Γραμματειακή υποστήριξη αιρετών

Γραμματεία Δημάρχου - Αντιδημάρχου, Δημόσιες Σχέσεις, Ενημέρωση Δημοτών.

Ρύθμιση συναντήσεων και επικοινωνιών Δημάρχου και τήρηση ημερολογίου των προσωπικών επαφών.

Τήρηση προσωπικού αρχείου εγγράφων Δημάρχου.

Προβολή των δραστηριοτήτων του Δήμου.

Ενημέρωση των πολιτών για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

Γραμματεία Δημοτικού Συμβουλίου, Δημαρχιακής Επιτροπής, Επιτροπών Δημοτικών Συμβουλίων Τοπικών Συμβουλίων.

Κατάρτιση ημερήσιας διάταξης σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Σύνταξη αποφάσεων Δημοτικών Συμβουλίων, Δημαρχιακών Επιτροπών, Επιτροπών Δημοτικών Συμβουλίων και Τοπικών Συμβουλίων, αναπαραγωγή, υποβολή προς έγκριση, κοινοποίηση προς αρμόδιες υπηρεσίες ή ενδιαφερόμενους για εκτέλεση.

Τήρηση πρακτικών Δημοτικών Συμβουλίων και αρχείο.

Βιβλιοδέτηση αποφάσεων Δημοτικών Συμβουλίων και Δημαρχιακών επιτροπών.

Θέματα Προσωπικού

Τήρηση ατομικών φακέλων όλων των υπαλλήλων

Σύνταξη αποφάσεων Δημάρχου για την υπηρεσιακή μεταβολή των υπαλλήλων από πρόσληψη έως και συνταξιοδότηση (Κλιμάκια, χρονοεπιδόματα, πειθαρχικές ποινές, άδειες κ.λπ.).

Έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Δημοτική Κατάσταση

Σύνταξη - Ενημέρωση και τήρηση βιβλίων δημοτολογίου.

Τήρηση οικογενειακών μερίδων.

Εφαρμογή του Κώδικα περί Ελληνικής Ιθαγένειας.

Κατάρτιση ετησίων μητρώων αρρένων και στρατολογικών πινάκων.

Τήρηση και συνεχής ενημέρωση βιβλίων (επίσημα αρχεία) για όλα τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στην Περιφέρεια του Δήμου (γεννήσεις, Βαπτίσεις, γάμοι, Θάνατοι) καθώς και κάθε μεταγενέστερο γεγονός που συνδέεται με αυτά (Υιοθεσίες, διαζύγια, εκούσιες αναγνωρίσεις κ.λπ.).

Έκδοση κάθε πιστοποιητικού που συνδέεται με τα παραπάνω.

Ενημέρωση των αντιστοίχων υπηρεσιών άλλων ΟΤΑ για ληξιαρχικά γεγονότα που επηρεάζουν τα μητρώα Αρρένων και τις οικογενειακές μερίδες.

Έκδοση στατιστικών στοιχείων.

Τήρηση εκλογικών καταλόγων.

Διεξαγωγή, δημοτικών, βουλευτικών και Ευρωεκλογών σε ότι αφορά τους Δήμους.

Γραμματειακή Υποστήριξη - Διοικητική Μέριμνα Υπηρεσιών

Τήρηση γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων και διεκπεραίωσή τους.

Δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων

Μέριμνα για βοηθητικές λειτουργίες (Φαξ, Τηλεφωνικό κέντρο, Φύλαξη κτιρίων, Καθαριότητα Κτιρίων, Φωτοτυπίες, Εργασίες Κλητήρα και τελετών)

Διαχείριση και διεκπεραίωση εργασιών που σχετίζονται με τον ΟΓΑ, αποζημιώσεις ΕΛΓΑ, επιδοτήσεις Ν.Α.

Προϋπολογισμοί - Απολογισμοί

Σύνταξη προϋπολογισμού - Απολογισμού

Παρακολούθηση και εφαρμογή του προϋπολογισμού

Τήρηση βιβλίων αρχείων λογιστικού συστήματος ΟΤΑ όπως εκάστοτε ισχύει.

Τήρηση νέου διπλογραφικού συστήματος από της εφαρμογής του

Τήρηση μητρώων και αξιών. Σύνταξη οικονομικών καταστάσεων.

Διενέργεια Προμηθειών.

Παραλαβή παραστατικών που απαιτούνται για πληρωμή οφειλών του Δήμου.

Έκδοση όλων των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και αποστολή τους στο Ταμείο προς πληρωμή.

Τήρηση κινητής περιουσίας Δήμου.

Έσοδα

Εισηγήσεις για επιβολή τελών και δικαιωμάτων, εγγραφή υπόχρεων προς τον Δήμο, φυσικών και νομικών προσώπων, βεβαίωση εσόδων και οριστικοποίηση βεβαιωτικών καταλόγων.

Έκδοση αδειών που σχετίζονται με την είσπραξη εισφορών και δικαιωμάτων.

Τήρηση αρχείων κληροδοτημάτων του Δήμου.

Μέριμνα για την αξιοποίηση της δημοτικής ακίνητης περιουσίας.

Εισήγηση για χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και καταστημάτων με μουσική.

Χορήγηση αδειών μικροπωλητών, λειτουργία και εκμετάλλευση περιπτέρων εντός κοινοχρήστων χώρων.

Εισήγηση για χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ψυχαγωγικών παιχνιδιών που προβλέπονται από τις Αστυνομικές διατάξεις και δεν υπάγονται στο νόμο 2000/1941.

Εισήγηση για χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας θεάτρων, κινηματογράφων και παρεμφερών Επιχειρήσεων του Ν. 445/1937 και 446/1937.

Εισήγηση για επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε παραβάτες των όρων λειτουργίας των καταστημάτων.

Λειτουργία Λαϊκών αγορών κ.λπ.

Ταμείο

Διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακών προγραμμάτων του Δήμου περί των υποχρεώσεων και των εισπράξεων.

Παραλαβή χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών και πραγματοποίηση των πληρωμών στους δικαιούχους

Απόδοση των κρατήσεων υπέρ τρίτων

Παραλαβή των βεβαιωτικών καταλόγων των υπόχρεων.

Έκδοση και αποστολή ατομικών ή ειδικών προσκλήσεων προς οφειλέτες του Δήμου.

Τήρηση των λογιστικού των ΟΤΑ

Ειδική Υπηρεσία

Έλεγχος της τήρησης των διατάξεων που αφορούν στη καθαριότητα, κυκλοφορία, στάθμευση, οικοδόμηση, αποχέτευση, ηχορύπανση και προστασία του περιβάλλοντος.

Έλεγχος και εφαρμογή των κανονιστικών αποφάσεων που εκδίδει το Δημοτικό Συμβούλιο και των διατάξεων περί διαφημίσεων.

Έλεγχος λειτουργίας λαϊκών αγορών, εμποροπανηγύρεων, δημοτικών αγορών.

Μέριμνα για ομαλή χρήση κοινοχρήστων χώρων (κατάληψη πεζοδρόμων από τραπεζοκαθίσματα - πάρκα κ.λπ.).

2. Τμήμα Τεχνικης Υπηρεσίας ή Περιβάλλοντος.

2.1 Πρόγραμμα τεχνικών έργων - Μελέτες επιβλέψεις αυτών.

Εισηγείται στη Δημαρχιακή Αρχή το ετήσιο πρόγραμμα Τεχνικών έργων του Δήμου, παρακολουθεί την υλοποίηση του και τηρεί απολογιστικά στοιχεία.

Έχει την ευθύνη συντήρησης των παλαιών έργων και της υπάρχου σαν υποδομής. Προγραμματίζει τις προμήθειες της υπηρεσίας της σε συνεργασία με την οικονομική υπηρεσία.

Εισηγείται τη σκοπιμότητα ανάθεσης συγκεκριμένων μελετών σε τρίτους εκτός Δήμου.

Παρακολουθεί την εκπόνηση μελετών τεχνικών έργων που ανατίθενται σε τρίτους.

Συντάσσει τεχνικές μελέτες για έργα που θα εκτελεστού είτε με αυτεπιστασία είτε για έργα που θα ανατεθούν σε τρίτους (όταν αυτό αποφασιστεί) και επιβλέπει την εκτέλεσή τους ελέγχοντας την εκτέλεση των έργων, από ποιοτικές και συμβατικές απόψεις.

Παρακολουθεί και τηρεί τη σχετική νομοθεσία.

Εκτελεί κάθε φύσις σχεδιαστική ενέργεια για τις ανάγκες της υπηρεσίας.

2.2. Συγκρότηση - προγραμματισμός - παρακολούθηση των Συνεργείων του Τμήματος

Για την εκτέλεση των λειτουργιών του Τμήματος συγκροτούνται ειδικά συνεργεία.

Οι σχετικές με τα συνεργεία αρμοδιότητες του γραφείου περιλαμβάνουν:

Συγκρότηση, οργάνωση, συντονισμός και γενικά διοίκηση των συνεργείων του Τμήματος.

Ετοιμασία του Προγράμματος Δράσης των συνεργείων (καθαρισμός αναγκαίων έργων, συντηρήσεων, επεμβάσεων, καθορισμοί προτεραιοτήτων κ.λπ.).

Ανάλυση του προηγούμενου προγράμματος για τον καθορισμό των αναγκών κάθε συνεργείου σε τεχνικό εξοπλισμό, εργαλεία, ανθρώπινο δυναμικό κατά ειδικότητες, ποσότητες υλικών κατ' είδος κ.λπ.

Επίβλεψη από διοικητική και τεχνική άποψη των εργασιών που εκτελούν τα συνεργεία.

Συγκρότηση, οργάνωση και διοίκηση συνεργείων αμέσου επέμβασης σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος (π.χ. άμεσες επισκευές εγκαταστάσεων δημοτικών κτιρίων ή σχολείων).

Φροντίδα για την στελέχωση και την εκπαίδευση του προσωπικού του κάθε συνεργείου.

Εισήγηση για την αναγκαιότητα χρησιμοποίησης συνεργείων τρίτων με την ανάθεση των σχετικών εργασιών. Επίβλεψη εργασιών που εκτελούνται από συνεργεία τρίτων από τεχνική και χρονική άποψη.

Μέριμνα για την έγκαιρη προμήθεια των υλικών των εργασιών το κάθε συνεργείο.

Χειρισμός και φροντίδα για την συντήρηση και αξιοποίηση των μηχανημάτων, τεχνικών μέσων και εργαλείων που χρησιμοποιεί το συνεργείο.

Α. Συνεργείο Τεχνικών Έργων

Κατασκευή, επισκευή, συντήρηση, διακόσμηση και εξοπλισμός των κτιρίων και εγκαταστάσεων του Δήμου καθώς και γενικά των κτιρίων και εγκαταστάσεων που ανα-

λαμβάνεί να κατασκευάσει, επισκευάσει ή συντηρήσει ο Δήμος.

Επισκευή, συντήρηση έργων οδοποιΐας και λοιπών έργων υποδομής (κατασκευές κόμβων και διαβάσεων, γεφυρών, αντιπλημμυρικών έργων, διευθετήσεις και καλύψεις ρεμάτων κ.λπ.).

Επισκευή, συντήρηση έργων διαμορφώσεις υπαίθριων χώρων (π.χ. πεζόδρομοι, πλατείες, παιδικές χαρές, αθλητικοί χώροι κ.λπ.).

Β. Συνεργείο Ύδρευσης - Αποχέτευσης

Φροντίδα καλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος ύδρευσης - αποχέτευσης

Καταμέτρηση της κατανάλωσης νερού και ενημέρωση με τα σχετικά στοιχεία της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Γ. Συνεργείο Καθαριότητας

Εκτέλεση εργασιών καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων μέσα στην περιφέρεια του Δήμου (δρόμοι, πλατείες, ακτές, πλαζ, χείμαρροι, πάρκα κ.λπ.)

Εκτέλεση εργασιών αποκομιδής, μεταφοράς και απόρριψης απορριμμάτων (προερχόμενα από οικίες, καταστήματα, επιχειρήσεις, κοινόχρηστους χώρους).

Δ. Συνεργείο Πρασίνου

Εκτέλεση εργασιών ανάπτυξης πρασίνου δηλαδή συντήρησης, καθαριότητας, φυτοπροστασίας, βελτιώσεις και επεκτάσεις των χώρων πρασίνου καθώς και των υπαίθριων χώρων γενικότερα μέσα στα όρια του Δήμου.

Ε. Συνεργείο ηλεκτροφωτισμού, σήμανσης οδών

Εκτέλεση εργασιών με αυτεπιστασία, επίβλεψη εργασιών που ανατίθενται σε τρίτους που περιλαμβάνουν:

Την επέκταση συντήρηση, επισκευή και βελτίωση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των οδών και γενικά των κοινοχρήστων υπαιθρίων χώρων του Δήμου καθώς και του φωτισμού για την ανάδειξη των δημοτικών κτιρίων, μνημείων και αρχαιολογικών χώρων της περιοχής του Δήμου.

Την επέκτση, συντήρηση και επισκευή της σήμανσης και διαγράμμισης οδών για τη ρύθμιση της κυκλοφορίας στη περιοχή του Δήμου.

Την εγκατάσταση και συντήρηση κάθε είδους πληροφοριακών πινακίδων στη περιοχή του Δήμου (πινακίδες ονομασίας οδών και πλατειών, αρίθμησης κτιρίων παροχής πληροφοριών σε θέματα του Δήμου, στάσεων συγκοινωνιακών μέσων κ.λπ.)

Την τοποθέτηση και συντήρηση προστατευτικών μέσων για την ασφάλεια της κυκλοφορίας των οχημάτων και των πεζών.

ΣΤ. Συνεργείο Νεκροταφείου

Εκτέλεση έργων που περιλαμβάνουν:

Την συντήρηση, κατασκευή τάφων και τη συντήρηση της τεχνικής υποδομής και του πρασίνου στους χώρους, τα κτίρια και γενικά στις εγκαταστάσεις του νεκροταφείου.

Την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση κ.λπ. στους χώρους του νεκροταφείου.

Ταφές/εκταφές.

Τη φύλη του νεκροταφείου.

3. Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού, Τουρισμού και Γεωργικής Ανάπτυξης.

Προγραμματισμός της τοπικής ανάπτυξης και της δράσης του Δήμου.

Συνεχής έρευνα και παρακολούθηση όλων των εξελίξεων στην περιοχή του Δήμου

Σύνταξη μεσοπρόθεσμων και ετήσιων προγραμμάτων του Δήμου.

Διερεύνηση πηγών χρηματοδότησης και διατύπωση προτάσεων για την εξεύρεση πόρων για την υλοποίηση του προγράμματος δράσης του Δήμου.

Εισηγήσεις προς τα αιρετά όργανα για την οργάνωση και αντιμετώπιση των διαδικασιών, οικονομικών κοινωνικών, πολιτιστικών ζητημάτων, περιβαλλοντολογικών κ.λπ.

Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας, της ΤΕΔΚ, της Ν.Α. των κεντρικών Φορέων καθώς και με τους φορείς διαδημοτικής συνεργασίας στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου.

Προγράμματα Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ενημέρωση της Δημοτικής Αρχής για τα προγράμματα της Ε.Ε. που ενδιαφέρουν το Δήμο.

Κατάρτιση αιτήσεων συμμετοχής του Δήμου σε συγκεκριμένα προγράμματα, παρακολούθηση και αξιολόγησή τους.

Αγροτοκτηνοτροφική Ανάπτυξη

Επεξεργασία προτάσεων προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την εκπόνηση μελετών, τη σύνταξη σχεδίων και την υλοποίηση προγραμμάτων για την αγροτική ανάπτυξη της περιοχής του Δήμου.

Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ενημέρωση/πληροφόρηση των αγροτών σε θέματα γεωπονίας.

Υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου στην κατάρτιση των Νομαρχιακών Προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και παρακολούθηση των εφαρμοζομένων μέτρων Συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Ν.Α. και συμμετοχή σε προγράμματα ενημέρωσης για την ανάπτυξη νέων βιολογικών καλλιεργειών, την εφαρμογή προγραμμάτων αναδιάρθρωσης, την προστασία των περιοχών της υψηλής παραγωγικότητας, της ορθολογική αξιοποίηση των βοσκοτόπων.

Συμμετοχή στα προγράμματα της Ν.Α., της Περιφέρειας και του κράτους για την ισόρροπη ανάπτυξη της γεωργικής βιομηχανίας, την ενημέρωση για την τήρηση των περιβαλλοντικών όρων λειτουργίας.

Εντοπισμός ελλείψεων αγροτικής οδοποιίας και άλλων υποδομής (υδραυλικών - εγγειοβελτιωτικών έργων) και υποβολή σχετικών προτάσεων στις αρμόδιες υπηρεσίες του νομού και της Περιφέρειας.

Οργάνωση, Διοίκηση, Πληροφοριακά συστήματα.

Υποστήριξη του Δήμου και των θυγατρικών φορέων του σε θέματα βελτίωσης της οργάνωσης και των διαδικασιών Διοίκησης και Λειτουργίας.

Υποστήριξη στην ίδρυση/Λειτουργία Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Δημοτικών Επιχειρήσεων.

Οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης του Προσωπικού του Δήμου καθώς και οργάνωση προγραμμάτων ενημέρωσης Αιρετών οργάνων.

Φροντίδα για την εγκατάστση, βελτίωση και σωστή λειτουργία του μηχανογραφικού εξοπλισμού του Δήμου καθώς και την εποπτεία της συντήρησης των εφαρμογών.

Τουριστική Ανάπτυξη

Συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων που αφορούν την υφιστάμενη κατάσταση του Τουρισμού στο Δήμο

Εισήγηση και σχεδιασμός των προγραμμάτων παρεμβάσεις του Δήμου στον χώρο της παροχής τουριστικών υπηρεσιών.

Παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων τουριστικής προβολής της περιοχής του Δήμου (π.χ. παραγωγή τουριστικού υλικού και εκδόσεις πρακτικκών οδηγών για τους ταξιδιώτες, συμμετοχή σε εκθέσεις τουρι-

σμού, δημιουργία δικτύων επικοινωνίας και συνεργασίας με άλλες περιοχές εντός και εκτός της χώρας κ.λπ.).

Συνεργασία και συντονισμός με τους αρμόδιους φορείς τουρισμού, ενώσεις ξενοδόχων κ.α. επαγγελματικών φορέων καθώς και με κάθε φορέα ή άτομο που δραστηριοποιείται στον τουρισμό για την καταγραφή των προβλημάτων του τομέα και για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ III

ΔΙΑΡΘΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται τους βαθμούς Δ (εισαγωγικός) Γ, Β και Α (καταληκτικός)

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός) Δ, Γ και Β (καταληκτικός)

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο Π.Δ. 37α/87 και το Π.Δ. 22/90.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΠΕ	Δημόσιας Διοίκησης ή οικονομικού	1
ΠΕ6	Αγρονόμων - Τοπογράφων	1
ΠΕ9	Γεωπόνων	1
Σύνολο		3

Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΤΕ13	Έργων Υποδομής	1
Σύνολο		1

Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΔΕ	Διοικητικός Αορίστου	1
ΔΕ1	Διοικητικοί	4
ΔΕ15	Εισπρακτόρων	1
ΔΕ23	Ειδικού Προσωπικού (Αστυνομικοί)	4
ΔΕ24	Ηλεκτρολόγων	1
ΔΕ28	Χειριστών Μηχανημάτων	1
ΔΕ29	Οδηγών	1
ΔΕ30	Τεχνικών (Υδραυλικών)	1
Σύνολο		14

Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης

Κλάδος	Ειδικότητα	Αριθμός θέσεων
ΥΕ1	Κλητήρων - Θυρωρών	1
ΥΕ16	Εργάτες Καθαριότητας	2
ΥΕ16	Υδρονομέα	1
ΥΕ16	Εργάτες Τ.Υ - Πρασίνου-Νεκροταφείου	2
Σύνολο		6

2. ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Συνιστώνται είκοσι (20) θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (άρθρο 18 παρ. 12 Ν. 2503/1997).

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ IV

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Οι προϊστάμενοι των αυτοτελών γραφείων που προβλέπονται με τον παρόντα ΟΕΥ επιλέγονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Οι κλάδοι από τους οποίους επιλέγονται είναι οι εξής:

Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Δημόσιας Διοίκησης και ελλείψει αυτών ΔΕ1

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος, προΐσταται Υπάλληλος κλάδου ΠΕ6 Αγρονόμων - Τοπογράφων και ελλείψει αυτού του κλάδου ΔΕ5.

Αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού - Τουρισμού και Γεωργικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ9 Γεωπόνων και ελλείψει αυτού ΤΕ13.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ V.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Έχουν την ευθύνη της ρύθμισης λειτουργίας των μονάδων που προΐστανται.

Συντονίζουν και ελέγχουν τις δραστηριότητες των μονάδων τους και φροντίζουν για την εκτέλεση των αποφάσων που εκδίδουν τα αιρετά πρόσωπα.

Μεριμνούν για σύνταξη κανονισμών λειτουργίας επιμέρους μονάδων όταν τούτο κρίνεται απαραίτητο.

Εισηγούνται την ψήφιση αποφάσεων κανονιστικών περιεχομένων.

Εποπτεύουν και αξιολογούν το προσωπικό που υπάγεται σε αυτούς και μεριμνούν σε συνεργασία με την Δ.Α. για την επιμόρφωσή τους.

Παρακολουθούν την νομοθεσία και ενημερώνουν τους αιρετούς και το προσωπικό.

Παραλαμβάνουν την αλληλογραφία της μονάδος τους και τη διανέμουν ανάλογα.

Συνεργάζονται με άλλους φορείς του Δήμου.

Έχουν την ευθύνη ελέγχου και θεώρησης όλων των εγγράφων των υπαλλήλων της μονάδος που εποπτεύουν καθώς και την εισήγηση προς τα ανώτερα όργανα.

Εισηγούνται τρόπους για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δράσης της διοικητικής ενότητας, τη βελτίωση της απόδοσης του ανθρώπινου δυναμικού και των τεχνιτών μέσων, την καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη και την καλύτερη ανταπόκριση της διοικητικής μονάδος στις τοπικές ανάγκες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ VI

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ειδικοί κανονισμοί θα ορίζουν αναλυτικά τα καθήκοντα των διοικητικών μονάδων.

Τα θέματα που αφορούν τους διορισμούς, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα της μεταβολής της υπηρεσιακής κατάστασης, το πειθαρχικό δίκαιο και τη λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του παρόντος Οργανισμού, διέπεται από την εκάστοτε νομοθεσία περί «κατάστασης προσωπικού ΟΤΑ» όπως αυτός κάθε φορά ισχύει καθώς από τους ειδικότερους ισχύοντες νόμους τα Π.Δ/τα.

Ειδικότερα:

Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος οργανισμού οι υπηρετούντες στο Δήμο υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους οργανικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

Στον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις ύψους 26.000.000 δρχ. στους αντίστοιχους Κ.Α. για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού του Δήμου από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατόν να υπολογισθεί

Οι προϊστάμενοι υποχρεούνται να προβλέπουν τους τρόπους εξυπηρέτησης των πολιτών ανεξάρτητα από την απουσία κάποιων υπαλλήλων στα βασικά άμεσα και καθημερινά θέματα, συμμετέχοντας και οι ίδιοι και αντικαθιστώντας τους υπαλλήλους σε αυτές τις αρμοδιότητες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Μαΐου 1999

Με εντολή Γεν. Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΘΩΜΑΣ ΦΙΛΟΣ

Αριθ. 9973 (5)

Απόφαση της 117ης/14.3.99 Συνεδρίασης της Ε.Ε. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς

Έγκριση τροποποίηση των κανονισμών των Αμοιβαίων Κεφαλαίων «ΑΤΕ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ - ΟΜΟΛΟΓΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ», «ΑΤΕ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ», «ΑΤΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ», «ΑΤΕ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΕΡΑΞΙΑΣ (ΟΜΟΛΟΓΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)», «ΑΤΕ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΟΜΟΛΟΓΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)», «ΑΤΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΟΜΟΛΟΓΙΩΝ», «ΑΤΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟ» και «ΑΤΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΙΚΤΟ».

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 1969/91 (ΦΕΚ 167Α) «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, Διατάξεις Εκσυγχρονισμού και Εξυγίανσης της Κεφαλαιαγοράς και άλλες Διατάξεις» όπως ισχύει.

2. Την απόφαση της 71ης/2.4.96/1 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς.

3. Τους κανονισμούς των ανωτέρω Αμοιβαίων Κεφαλαίων που διαχειρίζεται η ΑΤΕ ΑΕΔΑΚ.

4. Την αίτηση της ΑΤΕ ΑΕΔΑΚ Α.Π.: 7509/2.4.99 με τους υποβληθέντες τροποποιημένους κανονισμούς των Αμοιβαίων Κεφαλαίων.

5. Σχετική εισήγηση του Γ. Γκότση, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει την τροποποίηση των κανονισμών των κάτωθι Αμοιβαίων Κεφαλαίων:

1. ΑΤΕ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ - ΟΜΟΛΟΓΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ,
2. ΑΤΕ ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ,
3. ΑΤΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΩΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ,
4. ΑΤΕ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΥΠΕΡΑΞΙΑΣ (ΟΜΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)
5. ΑΤΕ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΟΜΟΛΟΓΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ)
6. ΑΤΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΟΜΟΛΟΓΙΩΝ,
7. ΑΤΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΕΤΟΧΙΚΟ και
8. ΑΤΕ ΔΙΕΘΝΕΣ ΜΙΚΤΟ,

σύμφωνα με τους υποβληθέντες από την ΑΤΕ ΑΕΔΑΚ τροποποιημένυς κανονισμούς.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος
ΣΤΑΥΡΟΣ Β. ΘΩΜΑΔΑΚΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(6)

Στις α) οικ/3230/ΤΠ 32/12.8.98, Κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 906Β/21.8.98, β) οικ/450/ΤΠ32/9.2.99 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθν. Οικονομίας, Εσωτερικών, Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 119/Β/17.2.99 και γ) 422/ΤΠ 32/14.4.99 κοινές αποφάσεις των Υπουργών Εθν. Οικονομίας, Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕκ 474Β/28.4.99 γίνεται διόρθωση σφάλματος στον αριθμό 9 του σκεπτικού αντί «.... και συγκεκριμένα το έργο 9869000 της ΣΑΕ 069» στο σωστό «...... και συγκεκριμένα το έργο 9869001 της ΣΑΕ 069» και στο εδάφιο Δ1 (ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ) της παρ. V του κεφ. Β του αποφασιστικού αντί «.... και θα βαρύνει το έργο 9869000 της ΣΑΕ 069» στο σωστό «..... και θα βαρύνει το έργο 9869001 της ΣΑΕ 069».

(Από το ΥΠΕΧΩΔΕ)

(7)

Στην 11120/16.4.1999 Κοινή Υπουργική απόφαση για τον καθορισμό των αποδοχών αποκλειστικών αδελφών νοσοκόμων όλης της χώρας που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 461/Β/26.4.1999 γίνεται η εξής διόρθωση σφάλματος: Στην παράγραφο 2 της του διατακτικού μέρους που αναφέρεται στο ημερομίσθιο των ΕΓΓΑΜΩΝ που από 1.1.1999 είναι 7.271 δρχ. και από 1.7.1999 είναι 7.374 δρχ.

αντί των 6.271 και 6.374 δρχ. αντίστοιχα που εσφαλμένα δημοσιεύθηκαν λόγω εσφαλμένου αντιγράφου που σας έστειλε η υπηρεσία μας.

(Από το Υπουργείο Εργασίας και Κοιν. Ασφαλίσεων)

---

(8)

Στην Δ10/Α/15127/913/ 15.4.1999 υπουργική απόφαση που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 456/26.4.1999 γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

1. Στην παρ. 1β του άρθρου 1 αντί του εσφαλμένου «προμηθευτική» τίθεται το ορθό «προμηθευτή».

2. Στην παρ. 2β του άρθρου 1 αντί του εσφαλμένου «Κ.Α.Α. Αλεξανδρούπολης» τίθεται το ορθό «Κ.Α. Αλεξανδρούπολης».

(Από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνιών)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ